



**DECRETO DIRIGENZIALE N° 80 /DG del 01 LUG, 2024**

**OGGETTO: Presa atto assegnazione Ing. Anna Sidoti in qualità di Addetto Stampa alle dirette dipendenze dell'ufficio di Presidenza.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso:**

**che** con decreto Dirigenziale n. 05/DG del 18 gennaio 2022 è stato concesso alla dipendente Ing. Anna Sidoti, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2019-2022 "Autostrade e Trafori" "un periodo di aspettativa non retribuita dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022;

**che** con decreto Dirigenziale n. 118/DG del 28 luglio 2022 è stato revocato il succitato decreto di concessione dell'aspettativa non retribuita, causa la gravissima carenza di personale tecnico ed in particolar modo la revoca del nulla osta da parte del Dipartimento Regionale Tecnico per il prolungamento del comando di n. 3 dipendenti regionali di cui n. 2 funzionari tecnici apicali, con il rientro della dipendente a far data dal 1 settembre 2022;

**che** con istanza del 17/08/2022 ed assunta al protocollo generale dell'Ente in data 18/08/2022 con prot. n. 25943, l'ing. Anna Sidoti comunica di voler fruire dell'aspettativa non retribuita ex L.R. n° 30/2000 con decorrenza 1 settembre 2022 per un periodo di mesi 6 (sei) per l'espletamento della carica di Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale "Tindari-Nebrodi";

**che** con Decreto Dirigenziale n. 131/DG del 31 agosto 2022 è stata accolta l'istanza dell'Ing. Anna Sidoti, concedendo, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 2019-2022 "Autostrade e Trafori" "l'aspettativa non retribuita per un periodo di sei mesi dal 1 settembre 2022 al 28 febbraio 2023;

**che** con la nota prot. n. 43112 del 21/12/2022 l'Ing. Anna Sidoti ha formulato nuova istanza di nulla osta all'aspettativa ai sensi dell'art. 12 comma 1 bis DL n. 146/2021 convertito in L. n. 215/2021 per il periodo di 24 mesi in relazione allo svolgimento di incarico presso amministrazione titolare di interventi nell'ambito del PNRR;

**che** con nota prot. n. 13/P del 23/1/2023 il Presidente di questo Ente ha accolto l'istanza e concesso l'aspettativa per 24 mesi, con decorrenza dall' 1/01/2023, ai sensi della citata normativa dell'art. 12 comma 1 bis DL n. 146/2021 convertito in L. n. 215/2021

**che** con nota prot. n. 8420 del 14/03/2023 questa Direzione Generale ha espresso nulla osta all'aspettativa di cui sopra per il periodo di anni uno dal 13/03/2023 al 12/03/2024;



**che** con nota prot. n. 326/P del 22/01/2024, il Presidente di questo Ente, considerata la grave carenza d'organico in particolare di personale tecnico, invita l'ing. Sidoti a valutare il rientro in servizio dallo 01 febbraio 2024 in part – time per essere assegnata alla sede di Palermo;

**che** con nota prot. 3301 del 30/01/2024, l'Ing. Sidoti si rende disponibile al rientro in servizio per come proposto dalla nota Presidenziale sopra citata;

**che** in data 13/03/2024 è stato sottoscritto il contratto di trasformazione da rapporto di lavoro da full-time a part-time con la dipendente Ing. Anna Sidoti con destinazione di svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede di Palermo , Via Notarbartolo, 10;

**che** con nota 413/P del 22/04/24 è stata avanzata richiesta a tutti i dipendenti di dare comunicazione di eventuali iscrizioni degli stessi al albi professionali di avvocati, giornalisti e dottori commercialisti;

**che** con nota 5 del 22/04/2024 l'Ing. Anna Sidoti ha comunicato di essere iscritta all'albo dei giornalisti;

**che** con determina 77/P del 3/05/24 viene conferito, da parte della Presidenza, all'Ing. Anna Sidoti l'incarico di responsabile dell'Ufficio stampa alle dirette dipendenze del Presidente;

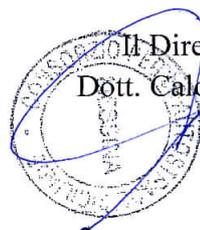
## DECRETA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

**di prendere atto** della Determina 77/P del 3/05/24 con la quale viene conferito all'Ing. Anna Sidoti l'incarico di responsabile dell'ufficio Stampa, con decorrenza 03/05/2024;

**di dare atto**, che per il suddetto incarico, la stessa dovrà riferire e rapportarsi esclusivamente con l'ufficio di Presidenza e che saranno riconosciute alla dipendente le eventuali spese documentate di missioni preventivamente autorizzate dal Presidente. La stessa è tenuta al rispetto dell'orario di lavoro giusto contratto sottoscritto in data 13/03/2024 ed a tutti gli obblighi di legge derivanti dal suo status di dipendente di questo Ente;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Presidenza, al Dirigente dell'Area Tecnica e di Esercizio, al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ed alla dipendente interessata.



Il Direttore Generale  
Dott. Calogero Franco Fazio